福岡県農業大学校研修科受講志願手続き
（令和９年度研修生募集）

研修受講申込書、計画書（就農、営農、雇用就農）
作成ガイド

１　電子申請による研修受講申込書及び就農計画書、営農計画書、雇用就農計画書の作成及び提出の流れ

ＳＴＥＰ１　事前準備
ＳＴＥＰ２　①研修受講申込書入力、印刷、送信
ＳＴＥＰ３　②計画書入力、印刷、送信
ＳＴＥＰ４　返信用封筒を簡易書留で郵送

２　ＳＴＥＰ１　事前準備

（１）研修生募集案内の確認
本学の研修生募集案内（Ｗｅｂサイトからもダウンロード可）の内容をよく確認してくだい。
（２）インターネットに接続できるパソコンまたはスマートフォン等を準備
入力確認後に印刷する必要がありますのでプリンターに接続可能なパソコンまたは
スマートフォン等を準備してください。
（３）プリンター
研修受講申込書、計画書を印刷するため、Ａ４用紙が印刷できるものを準備してください。
（４）顔写真データ
６か月以内に撮影した顔写真（正面上半身無帽、背景無し、カラー、縦置き）のデータを
用意してください。
ファイル形式は「.png」「.jpg」または「.jpeg」
データサイズ（容量）は 100KB 以上５MB 以下。
（５）返信用封筒
書類審査結果送付用および面接審査結果送付用の封筒を用意してください。
（６）提出書類の提出用封筒
市販の角形２号の封筒を用意してください。

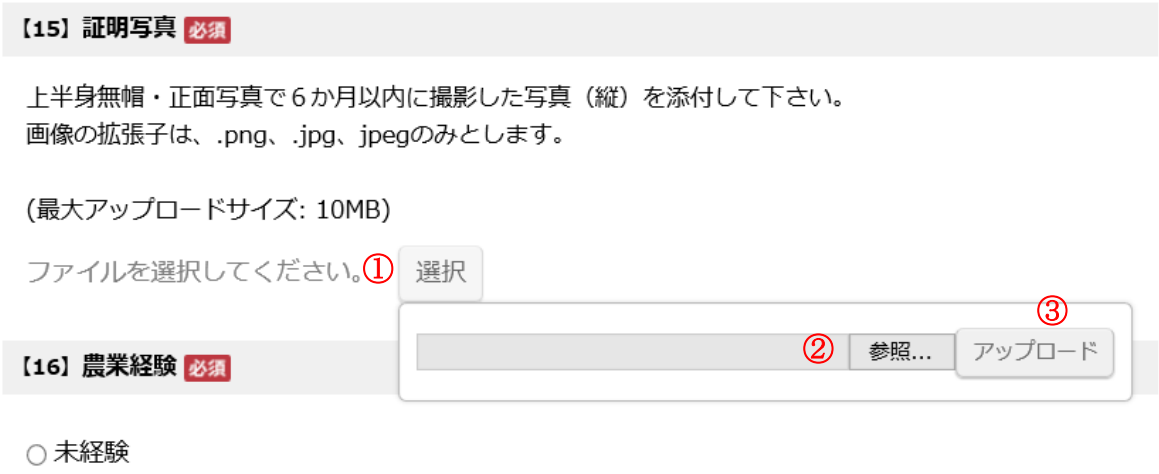
３　ＳＴＥＰ２　①研修受講申込書入力、印刷、送信

次のＷｅｂサイトにアクセスし、画面の指示に従って入力してください

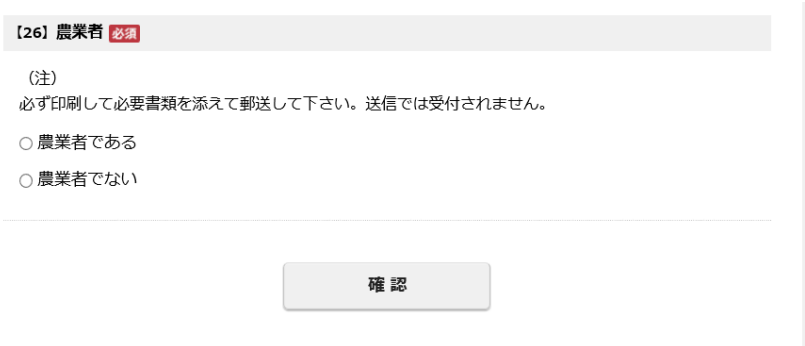
https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id=KKJFn5SY

（１）研修受講申込書の入力サイトの設問に順番に入力してください。
　　必須項目は、必ず入力が必要です。

（２）証明写真のアップロード
　　証明写真の①選択をクリックし、②参照をクリックして証明写真画像データを選択後、
③アップロードをクリックしてください。



（３）最後まで入力したら確認をクリックし、入力内容に間違いがないか確認してください。



（4）PDF 内容の確認

①右下の「入力内容を出力する」をクリックすると、下に表示が出るので「ファイルを開く」をクリックし、PDF を立ち上げ内容を確認してください。
修正がある場合は、「入力し直す」をクリックして再度入力してください。

②「送信」をクリック

※「送信」クリックにより受講申込書等は農大にメールで送信されますが、
別途、返信用封筒を簡易書留で郵送してください。

（5）PDF ファイルの保存、印刷
①最終画面の「PDF ダウンロード」をクリックし保存してください。
②保存した PDF ファイルを印刷し保管してください。

４　ＳＴＥＰ３　②計画書の入力、印刷、送信

作成したい計画書のＷｅｂサイトにアクセスし、画面の指示に従って入力してください。
作成、確認、印刷の流れは研修受講申込書（ＳＴＥＰ２）と同じです。
なお、印刷は、モノクロでも問題ありません。

〇就農計画書（新規就農を志す者）

https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id= dqchPIlw

〇営農計画書（就農して間もない者又は品目転換を志す者）

https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id= KtdkijPw

〇雇用就農計画書（農業法人に就職を志す者）

https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SksJuminWeb/EntryForm?id= E2UDKTWm

５　ＳＴＥＰ４　返信用封筒を簡易書留で郵送

返信用封筒　封筒に応募者のあて名、郵便番号、住所を明記し、次のとおり同封又は持参してください。
〇書類審査結果・面接審査実施案内送付用
長形３号封筒に、460 円切手を貼ったもの。　１枚
〇面接審査結果・受講許可通知、研修受講案内の送付用
角形２号封筒に、530 円切手を貼ったもの。　１枚

６　受付期間

【一次募集】　令和８年 10 月 20 日（火）～11 月 10 日（火）